

Vor- und  
Zuname

Matr.-  
Nr.

## Aufgabe für die Masterarbeit

**1** Vom Kandidaten bzw. von der Kandidatin auszufüllen:

An die Koordination des Weiterbildenden Zusatzstudiums Real Estate Management  
in der Funktion des Prüfungsbüros  
Fakultät VI – TIB 2

Bitte stellen Sie mir eine Aufgabe für die Masterarbeit aus dem Gebiet **Real Estate Management**.

Aufgabensteller/Aufgabenstellerin: .....

Zweitgutachter/Zweitgutachterin: .....

Gruppenarbeit mit .....

Matr.-Nr. .... Matr.-Nr. .... Matr.-Nr. ....

Anschrift des/der Kandidatin bzw. Kandidaten

.....  
Straße

.....  
PLZ/Ort

.....  
Telefon

.....  
E-mail

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift des/der Kandidaten bzw. Kandidatin

**2** Von der Koordination des Weiterbildenden Zusatzstudiums Real Estate Management  
in der Funktion des Prüfungsbüros:

An den Berichter bzw. die Berichterin

Frau / Herrn ..... Sekr./Institution .....  
mit der Bitte übersandt, eine Aufgabe für die Masterarbeit der o.g. Kandidatin/des o.g. Kandidaten zu stellen und ggf.  
eine weitere Berichterin bzw. einen weiteren Berichter anzugeben.

Im Auftrag

**3** Vom Berichter auszufüllen:

An die Koordination des Weiterbildenden Zusatzstudiums Real Estate Management  
in der Funktion des Prüfungsbüros  
Fakultät VI – TIB 2

Die o.g. Kandidatin/der o.g. Kandidat erhält folgendes/beiliegendes Thema für die Masterarbeit:

.....  
.....

Frau / Herr .....

.....  
Unterschrift des Aufgabenstellers / der Aufgabenstellerin

Verteiler:  
1 Exemplar Kandidat/in  
1 Exemplar Professor/in  
1 Exemplar Prüfungsakte TIB 2

Thema per Post zugestellt am: .....  
Arbeit abzugeben bis zum: .....  
Arbeit abgegeben am: .....